

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HCM
TRƯỜNG THPT BÌNH CHÁNH
Số 122-1/KH-THPTBC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH **Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu** **Năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ kế hoạch hoạt động cụm chuyên môn 4, kế hoạch cụm thi đua 5 trong việc tham gia các kỳ thi HSG cấp cụm, cấp thành phố;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 của trường THPT Bình Chánh;

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-THPTBC ngày 01 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Bình Chánh về kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023;

Căn cứ đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh và kế hoạch hoạt động năm học 2022 – 2023 của trường THPT Bình Chánh;

Trường THPT Bình Chánh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị, phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu để kịp thời bồi dưỡng, hướng dẫn nhằm phát huy năng lực học tập, tạo mọi điều kiện đẩy mạnh chất lượng học tập, sáng tạo và khơi dậy lòng say mê nghiên cứu khoa học, ứng dụng vào thực tiễn cuộc sống và đặc biệt là nâng cao chất lượng mũi nhọn của nhà trường.
- Tổ chức chọn đội tuyển HSG, bồi dưỡng và ôn tập cho các em đủ tự tin trong việc làm chủ kiến thức để tham gia các kỳ thi HSG cấp cụm, cấp thành phố.
- Tổ chức khảo sát phân loại để phụ đạo học sinh còn yếu kém, chậm tiến bộ nhằm giúp các em trau dồi kiến thức, kỹ năng để đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng nhu cầu thực tế của xã hội, của địa phương.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu nhằm góp phần thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua cấp cụm, cấp thành phố, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm

- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung khảo sát chất lượng đầu năm, định hướng nội dung kiểm tra, thống nhất các dạng bài tập cơ bản, các nội dung kiến thức nâng cao sao cho phù hợp tình hình chất lượng học sinh đầu năm của trường, từ đó phát hiện được đối tượng học sinh giỏi, khá, trung bình, yếu kém.

- Giáo viên bộ môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tiếng Anh, Văn, Sử, Địa, Tin học) tự khảo sát chất lượng học sinh ở các lớp mình dạy, phân loại và lập danh sách dự kiến những học sinh giỏi, học sinh yếu, học sinh chậm tiếp thu từ đó có biện pháp hướng dẫn, bồi dưỡng hoặc phụ đạo phù hợp.

- Thời gian khảo sát: Tháng 10/2022.

- Đối tượng khảo sát: Học sinh cả ba khối.

- Lực lượng khảo sát: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

2. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi

- Phân công giáo viên bồi dưỡng: Cử giáo viên có kinh nghiệm, tâm huyết, chuyên môn vững vàng, đang trực tiếp giảng dạy chịu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa.

- Khoán tiết dạy và giờ dạy, bố trí phòng học cho việc bồi dưỡng học sinh giỏi hiệu quả.

- Lồng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi vào chương trình giảng dạy bài tập nâng cao ở buổi 2.

- Cụ thể, năm học 2022-2023, nhà trường có phân công giáo viên như sau:

STT	Họ và tên	Bồi dưỡng môn	Khối	Ghi chú
1	Lê Anh Tuấn	Toán học	10	
2	Ngô Thành Nghĩa	Vật Lý	10	
3	Lương Thành Tâm	Hóa học	10	
4	Huỳnh Huy	Sinh học	10	
5	Phạm Hoàng Hồng Phương	Tin học	10	
6	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Ngữ Văn	10	
7	Trần Văn Dũng	Lịch Sử	10	
8	Phùng Thị Bình Minh	Địa lí	10	
9	Phạm Thị Ngọc Huyền	Tiếng Anh	10	

10	Lê Hữu	<i>Quang</i>	Toán học	11	
11	Huỳnh Thị Bích	<i>Trâm</i>	Vật Lý	11	
12	Võ Thị Thanh	<i>Ngọc</i>	Hóa học	11	
13	Nguyễn Ngọc	<i>Thảo</i>	Sinh học	11	
14	Nguyễn Hương	<i>Thủy</i>	Tin học	11	
15	Kiều Võ Thanh	<i>Thảo</i>	Ngữ Văn	11	
16	Lê Thị	<i>Hiền</i>	Lịch Sử	11	
17	Lê Thị Thanh	<i>Xuân</i>	Địa lí	11	
18	Trang Thị Mộng	<i>Huyền</i>	Tiếng Anh	11	
19	Đoàn Văn	<i>Mùi</i>	Toán học	12	HSG
20	Huỳnh Thị Thanh	<i>Bình</i>			MTCT
21	Phạm Trần Hồng	<i>Phước</i>	Vật Lý	12	HSG
22	Trương Văn	<i>Hên</i>			MTCT
23	Nguyễn Thương	<i>Nhã</i>	Hóa học	12	HSG, MTCT
22	Huỳnh Thị Mỹ	<i>Hiệp</i>	Sinh học	12	HSG, MTCT
23	Trần Minh	<i>Chánh</i>	Tin học	12	
24	Đoàn Văn	<i>Trung</i>	Ngữ Văn	12	
25	Trần Văn	<i>Dũng</i>	Lịch Sử	12	
26	Lê Thị Thanh	<i>Xuân</i>	Địa lí	12	
27	Trần Kiều	<i>Minh</i>	Tiếng Anh	12	
29	Lê Minh	<i>Hồng</i>	TDTT	HLV hướng dẫn HS tham dự các giải TDTT cấp TP.	
30	Lê Thị Anh	<i>Thi</i>	TDTT		
31	Nguyễn Minh	<i>Hiếu</i>	NCKH, Stem	Xe thể năng - Ứng dụng bộ môn Lý	
32	Phạm Thị Kiều	<i>Chinh</i>	NCKH, Stem	Ứng dụng bộ môn Hóa học	
33	Nguyễn Ngọc Diệp			Ứng dụng bộ môn Sinh học	



- **Nội dung bồi dưỡng:**

- + Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm.
- + Rèn cho học sinh kỹ năng giải các bài tập từ cơ bản đến nâng cao.
- + Rèn cho học sinh các kỹ năng cơ bản, xử lý tài liệu, kiến thức phù hợp đặc thù từng môn thi.
- + Dựa vào chuẩn kiến thức, kỹ năng, mở rộng các nội dung kiến thức theo đặc trưng từng môn học.
- + Sưu tầm các đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, tự nghiên cứu tài liệu.
- + Tổ chức cho học sinh thi thử dựa theo tài liệu biên soạn bồi dưỡng học sinh giỏi và đề kiểm tra của những năm trước ở các tỉnh, thành phố.

- **Thời gian bồi dưỡng:**

- + Một tuần một buổi, mỗi buổi từ 2 đến 4 tiết. Gần đến thời điểm thi có thể tăng số buổi bồi dưỡng thêm.
- + Các môn văn hóa: từ 16/9/2022 đến ngày thi
- + Các môn giải toán bằng máy tính Casio từ tháng 09/2022 đến ngày thi.

- **Cách thức tổ chức:**

- + Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, mỗi môn 10 học sinh.

Hạn chót: tháng 11/2022.

- + Mỗi giáo viên dạy bồi dưỡng HSG cho các em kiểm tra định kỳ (ba lần/khóa bồi dưỡng), dựa vào kết quả kiểm tra chọn 3 học sinh/môn thi HSG cấp cụm, cấp thành phố (riêng khối 12 chọn 5 học sinh/môn).

3. Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu

- GVCN khảo sát chất lượng đầu năm ở từng lớp để thấy được điểm mạnh, điểm yếu của từng lớp, từng đối tượng học sinh để có cách phối hợp cùng giáo viên bộ môn và Cha Mẹ học sinh trong việc phụ đạo học sinh yếu nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng học tập và giáo dục toàn diện, giảm thiểu tình trạng mất căn bản, nản, bỏ học.

- Giáo viên bộ môn khảo sát chất lượng đầu năm lớp mình dạy để phát hiện và lập danh sách học sinh yếu hoặc chậm tiếp thu của bộ môn mình.

- **Nội dung phụ đạo:**

- + Hệ thống kiến thức, kỹ năng cơ bản cho học sinh theo chuẩn kiến thức của Bộ giáo dục quy định.
- + Tổ chức học nhóm, đôi bạn cùng tiến.
- + Tổ chức các câu lạc bộ học thuật và xây dựng các chuyên đề học trải nghiệm nhằm tăng hứng thú học tập và tạo động lực học tập cho học sinh yếu, chậm tiếp thu.

+ Phối hợp giữa GVCN, GVBM và gia đình trong việc nhắc nhở, phụ đạo, đôn đốc các em học tập.

+ Chia nhỏ các nhóm học sinh yếu, kém (10 học sinh/nhóm) để dễ theo dõi và phụ đạo có hiệu quả hơn.

+ Nhà trường xếp thời khóa biểu và phân công giáo viên, bố trí phòng học phù hợp để việc phụ đạo đạt hiệu quả (không thu tiền, dạy theo trách nhiệm và nghĩa vụ của giáo viên).

Dự kiến tháng 10/2022 thực hiện.

- Giáo viên bộ môn trực tiếp giảng dạy, phụ đạo học sinh yếu kém của lớp mình. Một số giáo viên thiếu tiết hỗ trợ ôn tập, dò bài, chấm điểm kiểm tra trong những tiết dạy phụ đạo của tổ bộ môn mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu đến toàn thể hội đồng sư phạm, các lớp học và thông báo cho Cha mẹ học sinh trong lần họp đầu năm học.

2. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, soạn giáo án, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định nộp về cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phê duyệt.

3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi chất lượng học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa học kỳ và cuối học kỳ thông qua các bài kiểm tra định kỳ.

- Phối hợp với GVCN, giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, soạn giáo án và thực hiện tiết học phụ đạo cho phù hợp với đối tượng.

- Lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp, làm tăng hứng thú, yêu thích bộ môn, để học sinh yếu không mặc cảm, hướng đến việc biết tự học, tự tìm hiểu để nắm được kiến thức cơ bản.

- Khuyến khích, khen thưởng học sinh yếu khi có sự tiến bộ, động viên, tiếp sức cho các em nắm được kiến thức cơ bản, cốt lõi, trọng tâm từng bài học.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm, sửa bài, phát hiện những lỗi sai thường mắc phải để tìm ra lỗ hổng kiến thức từ đó có biện pháp khắc phục, phụ đạo kịp thời cho các em.

- Giáo viên dạy buổi hai có kế hoạch cho học sinh ôn luyện, giải bài tập, dạy tự chọn theo chủ đề bám sát, củng cố kiến thức, hạn chế lỗ hổng kiến thức cho học sinh yếu, chậm tiếp thu.

- Phối hợp chặt chẽ giữa GVCN, GVBM, CMHS, thông báo thường xuyên tình hình học tập và lực học thực tế của các em, những đối tượng cần học phụ đạo. Thống nhất cụ thể về thời gian học, nội dung học và biện pháp phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc phụ đạo học sinh yếu, kém.



4. Các tổ chuyên môn cần thống nhất cụ thể, chi tiết nội dung ôn tập, hình thức ra đề ở các kỳ kiểm tra định kỳ để có sự đánh giá khách quan, công bằng. Nội dung này được gửi đến Phó HTCM trước khi kiểm tra 2 tuần để thông tin cho học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường, các tổ chức đoàn thể, tham gia xã hội hóa giáo dục, động viên khuyến khích học sinh học tập tốt, vui chơi lành mạnh, hướng đến mục tiêu giáo dục toàn diện. Tổ chức họp cha mẹ học sinh 3 lần/năm; thông báo kết quả học tập của học sinh cho gia đình 2 lần/ học kỳ thông qua sổ liên lạc điện tử, qua bài kiểm tra, thăm, họp mặt.

6. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề ở các tổ bộ môn, thao giảng, thực hiện tiết dạy tốt nhằm tạo điều kiện trau dồi chuyên môn, phát huy những sáng kiến, kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Tiến hành sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng chuyên môn theo đặc thù kiến thức từng môn học. Có đưa nội dung này vào đánh giá thi đua xếp loại tổ tiên tiến xuất sắc cuối năm.

7. Tổ chức các lớp ôn tập, bồi dưỡng, phụ đạo sau khi có kết quả kiểm tra tập trung định kỳ, thi thử.

8. GVCN tổ chức cho học sinh lớp mình hình thức “đôi bạn cùng tiến”, lựa chọn cán sự bộ môn, động viên, giúp đỡ những học sinh chưa theo kịp các bạn.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng thường xuyên thăm lớp, dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy và học nhất là những lớp có nhiều học sinh yếu kém cần tổ chức học phụ đạo.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lên lịch dự giờ hàng tuần, phân công giáo viên hỗ trợ hoạt động phụ đạo cho học sinh yếu và liên hệ với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh, các báo cáo viên có kinh nghiệm để tổ chức các buổi nói chuyện, tư vấn cho học sinh, đồng thời thường xuyên theo dõi thông tin trên trang mạng <http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/> và các trang thông tin khác để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho học sinh về nội dung ôn thi, các yêu cầu, thủ tục dự thi HSG.

3. Phó hiệu trưởng phụ trách nền nếp, kỷ luật học đường cùng tổ văn phòng, học vụ, GVCN và tổ giám thị phối hợp tốt trong việc theo dõi, kiểm diện học sinh nhất là học sinh yếu, kém và tin báo cho CMHS việc vi phạm nội quy, rèn luyện và học tập.

4. Tổ văn phòng và tổ Giám thị tổ chức phòng học phụ đạo và bồi dưỡng cho học sinh, lập sổ theo dõi hoạt động tự học của học sinh cũng như hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

5. Thư viện thường xuyên cập nhật những tư liệu, tài liệu tham khảo cho việc tự học của học sinh cũng như giới thiệu các tài liệu tham khảo cho giáo viên và học sinh nhất là học sinh khối 12 trong việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

6. Tổ văn phòng nhập điểm, thống kê kết quả báo về cho cha mẹ học sinh sau mỗi lần kiểm tra tập trung định kỳ.

7. Công tác thống kê kết quả kỳ thi: phân công Anh Võ Đức Minh (cán bộ vi tính) và Thầy Phan Văn Đông (học vụ) thống kê, tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra, các kỳ thi để rút kinh nghiệm.

8. Tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch giảng dạy và phân công giáo viên trực tiếp bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu soạn giáo án, nội dung chương trình bồi dưỡng cũng như phụ đạo phù hợp.

9. Công tác thi đua, khen thưởng:

+ Đối với học sinh đạt thành tích cao trong học tập và các kỳ thi HSG sẽ được khen thưởng (theo quy chế chi tiêu nội bộ) và tuyên dương trên bảng danh dự.

+ Đối với giáo viên bồi dưỡng HSG có thành tích cao trong các kỳ thi HSG sẽ được khen thưởng (theo quy chế chi tiêu nội bộ) và biểu dương toàn trường.

+ Tổ chuyên môn có thành tích bồi dưỡng HSG, nâng cao chất lượng mũi nhọn và phụ đạo học sinh yếu, hạn chế tỉ lệ yếu kém của trường sẽ được xét tuyên dương khen thưởng (theo quy chế chi tiêu nội bộ).

+ Phân công Cô Phạm Hoàng Hồng Phương, thầy Ngô Thành Nghĩa, Anh Võ Đức Minh thực hiện tuyên dương, đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

+ Phân công CBQL, giáo viên phụ trách tổ chức đưa đón học sinh đi thi theo phương án được hiệu trưởng phê duyệt.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Các TTCM.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Phương Quyên

TRƯỜNG THPT BÌNH CHÁNH

